Приложение № 3 к

УТВЕРЖДЕНО Приказу №17 от 18.02.2022г.

Директор МБУК ЖСПКР

«Журавская сельск.библ Директора МБУК ЖСПКР

 «Журавская сельск.библ

от «18» февраля 2022года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И.Сергиенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах**

**обращения в целях склонения руководителя и сотрудников**

**к совершению коррупционных правонарушений**

**в муниципальном бюджетном учреждении культуры Журавского сельского поселения Кореновского района «Журавская сельская библиотека»**

 1.Настоящим Положением определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

 2.Руководитель и каждый сотрудник учреждения обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

 При этом под коррупцией понимается:

 а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

 б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

 3.Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее – уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя и предоставляется работнику учреждения, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

 4.Уведомление должно содержать следующие сведения:

 -фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;

 -описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

-указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;

 -дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;

 -дату, подпись заявителя.

 Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

 5.Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

 При нахождении руководителя или сотрудника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности он обязан уведомить своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Положением.

 6.Работник учреждения, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

 Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

 7.Работник учреждения, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, в течение одного часа с момента регистрации в журнале передает уведомление работодателю и организует проверку содержащихся в нем сведений.

 8.Работодатель незамедлительно уведомляет управление образования администрации муниципального образования Кореновский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

 9.Уведомление руководителем или сотрудником учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника учреждения в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор МБУК ЖСПКР

«Журавская сельск.библ» И.И.Сергиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке рассмотрения

уведомлений работодателя о фактах

обращения в целях склонения руководителей

и сотрудников учреждения к совершению

коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

в МБУК ЖСПКР «Журавская сельск.библ»

к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления уведомления | ФИО, должность обратившегося с уведомлением сотрудника | Краткое содержание уведомления | Результаты рассмотрения уведомления | Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Директор МБУК ЖСПКР

«Журавская сельск.библ» И.И.Сергиенко